

# 北京工商大学征信系统信息安全管理制度

## 一、安全保护技术措施

- 1、学生征信系统由学校网络中心对外端口进行安全掌控，除校园网及 VPN 外，外网无法打开此系统。
- 2、安恒信息公司对征信系统进行维护升级管理。
- 3、具备防范计算机病毒、网络入侵和攻击破坏等危害网络安全事项或者行为的技术措施。
- 4、具备防范网站、网页及信息系统被篡改的措施，被篡改后能够快速恢复。
- 5、法律、法规和规章规定应当落实的其它安全保护技术措施。

## 二、系统操作登记制度

- 1、能够记录系统操作的帐号、登录 IP、修改内容及时间，并留存 60 天以上。
- 2、个账号对系统的操作权限由管理人员进行登记、审核。

## 三、信息监视、保存、清除和备份制度

- 1、重要数据库和系统主要设备的冗灾备份措施。
- 2、记录留存技术措施，应当具有至少保存六十天记录备份的功能。
- 3、必须对所提供的信息负责。

## 四、不良信息报告和协助查处制度

- 1、必须建立有害信息处理和计算机违法案件申报制度。
- 2、发现有害信息，应当保留有关原始记录后，及时予以删除，并在二十四小时内向学校保卫处和公安机关报告。
- 3、发生重大计算机事故立即向学校保卫处和公安机关网警部门报告，发现计算机犯罪案件，要立即向公安机关网警部门报案，并保护好现场。

## 五、管理人员岗位责任制

- 1、负责数据安全和系统安全。

- 2、负责系统管理帐号、密码的管理维护。
- 3、负责数据备份和恢复；负责系统系统管理资料的整理和归档。
- 4、信息系统的安全监控和日常管理，及时排除各种故障，确保网站及信息系统正常运行。
- 5、定期对网站及信息系统安全情况做出书面分析报告，存档并上报相关部门。

本制度由学生工作部（处）负责解释，自 2017 年 4 月 10 日起执行。